अनुसूची–१

(नियम ३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

रिक्त पदपूर्तिका लागि माग गर्दा भर्नु पर्ने माग आकृति फाराम

माग गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगानाः

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **१** | **२** | **३** | **४** | **५** | **६** | **७** | **८** | **९** | **१०** |
| क्र.सं. | माग पदको नाम | पदको तह | सेवा/ समूह/ उपसमूह | स्थायी/अस्थायी | आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता | संक्षिप्त कार्यविवरण र उम्मेदवारले सुरुमा काम गर्नुपर्ने जिल्ला | अघिल्लो दुई आ.व.मा माग भई पूर्ति हुने बाँकी पदसंख्या | यस आ.व.को माग नयाँ पद सृजना वा रिक्त भई माग गरिएको संख्या | कूल माग पदसंख्या | कैफियत |
| खुलाको लागि | बढुवाको लागि | आ.व. ....को | आ.व. ....को | नयाँ पद सृजना | रिक्त |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**द्रष्टव्यः**

१) महल ८ अन्तर्गतको पहिलो कोलममा दुई आ.व.को विवरण खुलाउने।

२) महल ८ अन्तर्गतको दोस्रो कोलममा नयाँ पद सृजना भएको भए कुन मितिमा भएको हो खुलाउने र रिक्त भएको भए कसरी रिक्त भएको हो कैफियत महलमा अनिवार्य रूपमा खुलाउनु पर्नेछ।

३) अन्य आवश्यक कुराहरू भएमा उल्लेख गर्नेः.................... कार्यालय प्रमुखको,–

 दस्तखतः

 मितिः

 नाम, थरः

 पदः