अनुसूची–८

(नियम ८ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)

कार्यसम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा समायोजनको लागि दरखास्त फाराम

|  |
| --- |
| बढुवाको सूचना प्रकाशन भएको मितिः बढुवा हुने पदःसेवाः समूहः उपसमूहः तह: |

उम्मेदवारको पूरा नाम, थरः बहाल रहेको कार्यालयः

तालुक मन्त्रालयः पदः

ठेगानाः सेवाः

बाबुको नामः समूहः

बाजेको नामः उपसमूहः

 तह:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | पदको नाम सेवा समूह उपसमूह श्रेणी/तह | कार्यालयको नाम | नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति | बहाल रहेको मिति | असाधारण बिदा बसेको भए अवधि | कसरी आएको | कैफियत |
| देखि | सम्म | देखि | सम्म |
| १२३४५ |  |  |  |  |  |  |  |

 १.नोकरी विवरण (शुरुदेखि हालको पदसम्म)

**द्रष्टव्यः**

1. स्थायी, विकास, अस्थायी, सेवा परिवर्तन के हो स्पष्ट उल्लेख गर्ने ।
2. प्रचलित कानून अनुसार बढुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनी कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।
3. स्थायी, विकास, अस्थायी, सेवा परिवर्तन, समूह, उपसमूह परिवर्तन कसरी आएको भन्ने व्यहोरा कैफियत महलमा स्पष्ट खुलाउने ।
4. गयलकट्टी लगायत सेवा अवधि गणना नहुने कुनै विवरण भए कैफियत महलमा खुलाउनु पर्नेछ ।

२. शैक्षिक योग्यता

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| शैक्षिक योग्यता | अध्ययन अवधि | श्रेणी | शिक्षण संस्थाको नाम ठेगाना | कैफियत |
| देखि | सम्म |
|  |  |  |  |  |  |

**द्रष्टव्य**

१. फाराममा उल्लेखित सबै उपाधिहरुको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

२. बढुवा हुने पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धमा सेवा समूह सम्बन्धी नियममा तोकिएको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा सम्बद्धता निर्धारण भएको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

माथि उल्लिखित विवरणमा कुनै कुरा झुठा लेखिएको वा जानाजानी साँचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने

कर्मचारीको नामः

सही र मितिः

पदः

दायाँ औँलाको ल्याप्चे सहीछापः

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्नेः

कार्यालय प्रमुखको नामः

दस्तखतः

मितिः

कार्यालयको छापः